

 DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZON SOCIAL	JULIETH KATHERINE BUITRAGO ACOSTA	
2	IDENTIFICACIÓN	1.014.278.845	
3	CONTRATO N°	027 de 2025 MDN-VVGSED-DIVRI	
4	NÚMERO DE PAGO	012	
5	REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE	☐ RESPONSABLE DE IVA ☒ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN	
6	CRP: Número de registro presupuestal del Contrato 38225	☒ VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA ☐ VIGENCIA EXPIRADA	
7	EJECUCIÓN A PARTIR DE:	28 de julio de 2025	
8	FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de diciembre de 2025	
9	OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter jurídico en el área de peticiones del Grupo Prestaciones Sociales.	
10	VALOR TOTAL	Valor Inicial del Contrato (\$) \$ 49.500.000,00 + Valor Adiciones \$ 7.516.666,63 - Valor Reducciones Valor Total del Contrato (\$) \$ 57.016.666,63	
11	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	☐ ADICIÓN ☐ OTROS ☐ REDUCCIÓN ☒ PRÓRROGA ☒ CESIÓN	
12	FORMA DE PAGO: El valor pendiente a ejecutar del contrato es de VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE., (\$21.816.666,67), que se cancelará de la siguiente manera: - Un pago proporcional desde la aceptación de la cesión del contrato hasta el último día calendario del mes de julio de 2025, tomando como base el valor mensual descrito. - Tres (03) pagos mensuales iguales, cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000), incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2025. - Un último pago proporcional al periodo de servicios restados en el mes de noviembre de 2025, tomando como base el valor mensual descrito en el literal anterior y el presupuesto total del contrato. Se modifica la forma de pago, en el sentido de incluir el pago e los valores adicionados, así:		

 DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

	Dos (02) pagos mensuales iguales, cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000), incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025.	
13	VALOR DE PAGO SOLICITADO	\$ 5.500.000,00
14	PERIODO	Diciembre de 2025
15	CAMBIO DE CUENTA BANCARIA	☐ Si ☒ No
16	N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA	Cuenta de ahorros No. 24047590010
17	ENTIDAD FINANCIERA	Banco Caja Social
18	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Días calendario ejecutados: 311 ----- = 100 Total días contratados 311
19	PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS	\$55.733.333,3 Sumatoria de pagos a la fecha ----- = 97,75 \$57.016.666,63

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
20	1. Sustanciar y tramitar oportunamente a través de la plataforma de Gestión Documental las respuestas a los derechos de petición, radicados ante el Grupo Prestaciones Sociales de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva, dentro de los términos legales y jurisprudenciales previstos, asignados por el supervisor.	No se requirió al contratista para ejecutar esta obligación en el presente periodo.
	2. Dar trámite pertinente a las solicitudes de distinta naturaleza prestacional y proyectar respuesta de fondo a derechos de petición y acciones de tutelas cualquiera que sea su instancia, asignados por el supervisor.	No se requirió al contratista para ejecutar esta obligación en el presente periodo.
	3. Realizar el análisis del régimen jurídico aplicable a cada uno de los expedientes que le sean asignados y sustanciar dentro de los términos legales y jurisprudenciales previstos, los actos administrativos que resuelva en relación con el derecho pensional reclamado.	Se proyectó sustanciar 40 actos administrativos, resolviendo de fondo la solicitud de reconocimiento de derechos pensionales. Se pidió a la Señora Esperanza Lemus Espinoza la liquidación de los expedientes que



DIVRI

DIRECCIÓN DE
VETERANOS Y
REHABILITACIÓN
INCLUSIVA

FORMATO

**INFORME DE EJECUCIÓN
Y CUMPLIDO A
SATISFACCIÓN**

Código: GF-F-012
Versión No: 01
Vigente a partir de: 17
OCTUBRE 2024

a continuación se relacionan, con el fin de continuar con el trámite de sustanciación del respectivo acto administrativo:

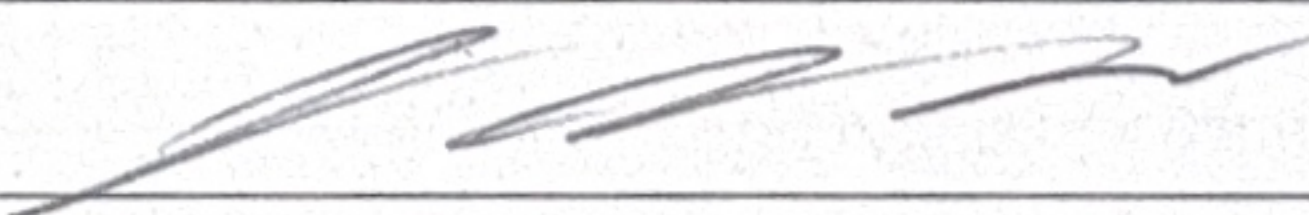
	EXPEDIENTE	PROBLEMÁTICA
1	1721-2025	Sentencia
2	1887-2025	Sentencia
3	1884-2025	Sentencia
4	1886-2025	Sentencia
5	2075-2025	Sentencia
6	1826-2025	Sentencia
7	1852-2025	Sentencia
8	1883-2025	Sentencia
9	1908-2025	Sentencia
10	1910-2025	Sentencia
11	1907-2025	Sentencia
12	1733-2025	Sentencia
13	1726-2025	Sentencia
14	1730-2025	Sentencia
15	1723-2025	Sentencia
16	1940-2025	Sentencia
17	1989-2025	Sentencia
18	2015-2025	Sentencia
19	2017-2025	Sentencia
20	2016-2025	Sentencia
21	2013-2025	Sentencia
22	2038-2025	Sentencia
23	2029-2025	Sentencia
24	2044-2025	Sentencia
25	2031-2025	Sentencia
26	2074-2025	Sentencia
27	2077-2025	Sentencia

Se ofició en los expedientes que a continuación se relacionan, de los cuales se está a la espera se remita lo solicitado:

	EXPEDIENTE	PROBLEMÁTICA
1	1999-2025	Reajuste
2	1103-2025	Pedimento Vario
3	2400-2024	Sentencia
4	2529-2024	Sentencia

4. Requerir pruebas documentales cuando estas no obren dentro del expediente prestacional y sean necesarias para la expedición del Acto Administrativo que resuelva la solicitud que ha sido sometida a estudio.

 Defensa	DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
		INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

		5	1271-2025	Pedimento Vario
		6	1601-2025	Reajuste
	5. Realizar la actualización de la estadística de los expedientes a cargo, semanalmente	Se aportó la estadística semanalmente.		
	6. Tramitar las solicitudes de distinta naturaleza prestacional y proyectar respuesta de fondo, que le sean asignadas por el supervisor.	No se requirió al contratista para ejecutar esta obligación en el presente periodo.		
	7. Colaborar en la proyección de conceptos de los diferentes temas prestacionales requeridos por la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva, que le sean solicitados por el supervisor.	No se requirió al contratista para ejecutar esta obligación en el presente periodo.		
	8. Realizar acompañamiento jurídico en el Grupo Prestaciones Sociales, para cumplir con los objetivos y metas propuestos para la vigencia.	Se atendió de conformidad con las indicaciones dadas a la contratista.		
	9. Responder por la reserva y seguridad de la documentación, de acuerdo con el manual de seguridad militar, demás normas y reglamentos que regulan lo pertinente, aplicando la cultura del autocontrol y de acuerdo con la normatividad vigente.	Se dio cumplimiento a cabalidad en cada uno de los expedientes tramitados.		
21	Anexos: 1. Cuenta de cobro No. 012. 2. Planilla de Seguridad Social diciembre 2025 3. Formato informe de actividades diciembre de 2025. 4. Pantallazo Secop II diciembre de 2025. 5. Certificado de aportes a seguridad social y ARL diciembre 2025. 6. Recibido a Satisfacción cuenta 012 - diciembre 2025. 7. Entrada de almacén No. 1002357505. 8. Memorando con el consecutivo de la plataforma SGDA. 9. Consolidado del pago anual de la seguridad social.			
22	FIRMA DEL SUPERVISOR			
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN PABLO PICO OLARTE		
	CARGO DEL SUPERVISOR	Profesional Del Sector Defensa – Grupo de Prestaciones Sociales		
23	FECHA DE EXPEDICION	Diciembre de 2025		